

Entendendo o aplicativo

O aplicativo Molti foi desenvolvido para impressão de etiquetas código de barras lendo as informações do banco de dados Omie.

Para que a impressão ocorra de maneira correta, é necessário que a **impressora esteja instalada e configurada no Windows**. O aplicativo utilizará o mecanismo padrão de impressão do Windows.

Instale e configure a impressora.

Após instalar e configurar sua impressora, efetue o **teste de impressão**. **Utilize o arquivo teste impressao.pdf que está na pasta C:\MOLTI**

a.) Ao enviar o teste, é comum a impressão sair fora de formatação, a intenção é apenas saber se a impressora está instalada e configurada corretamente.

b.) Em alguns casos é necessário **CALIBRAR** a impressora, para isto, chame um técnico de sua preferência.

Layout das etiquetas

O aplicativo Molti dispõe de vários layouts diferentes para impressão, sendo que cada layout possui tamanhos e informações específicas que serão impressas.

As informações que podem ser impressas, estão disponíveis em tela, ao pesquisar os dados.



Instalação e Backup

Requisitos mínimos:

- Conexão com a internet para efetuar o download;
- Memória 2GB ou superior
- Processador Dual Core ou superior



Procedimentos de instalação:

- a.) Faça o download do aplicativo **Emissor de Etiqueta** no site www.molti.com.br
- b.) Execute o instalador;
- c.) Siga o passo a passo do instalador;
- d.) Configure a licença do aplicativo *(instruções disponíveis na próxima página)*;

-----//-----

Backup

Efetue a cópia da pasta C:\Molti com todos os seus arquivos e subpastas;
Guarde o backup em local seguro.

Restauração do Backup

Crie a pasta C:\Molti e restaure todos os arquivos e subpastas copiados;
OU
Repita os procedimentos de instalação e configuração.

Configurando o aplicativo para integração ao Omie

a.) Localize as chaves de integração, que estão disponíveis no sistema Omie

Clique em "Mais opções"

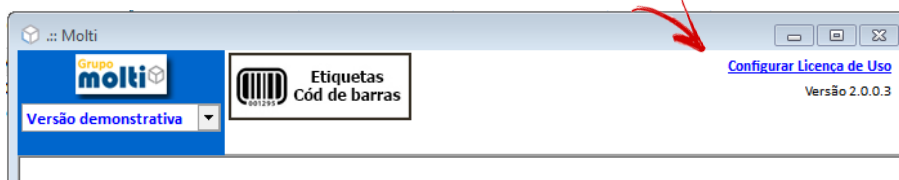
Meus Aplicativos



Localize "Chaves de Integração (API)"



b.) Execute o aplicativo Molti e clique no link "Configurar licença de Uso"



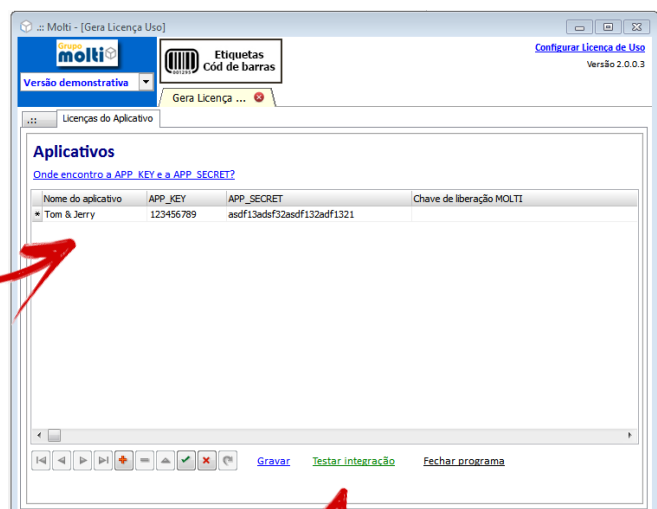
c.) Informe os dados (nome de sua empresa; APP_KEY e APP_SECRET)

Para versão **demonstrativa**, a chave de liberação **NÃO** deve ser informada.

IMPORTANTE: Não pode existir espaços em branco **ANTES** ou **DEPOIS** da APP_KEY e APP_SECRET. Copie e cole exatamente como está no site da Omie.

- 1.) Grave;
- 2.) Teste a conexão;
- 3.) Feche o programa;

Caso haja **falha** no teste de conexão, verifique se a APP_KEY e APP_SECRET foram informadas corretamente.



Obtendo a chave de liberação do aplicativo Molti

a.) Efetue a compra do aplicativo no site www.molti.com.br;

Para cada aplicativo Omie é necessário adquirir 1 (uma) licença do aplicativo Molti.

b.) Envie e-mail para contato@molti.com.br Informando:

CNPJ

APP_KEY do aplicativo Omie

Telefone para contato

Pessoa de contato

c.) Após identificarmos a confirmação do pagamento enviaremos em seu e-mail a chave de ativação do Aplicativo Molti.

IMPORTANTE



Ao receber o e-mail com a chave de liberação do aplicativo Molti, **guarde-a em local seguro**; A geração de chave ocorre somente mediante nova contratação.

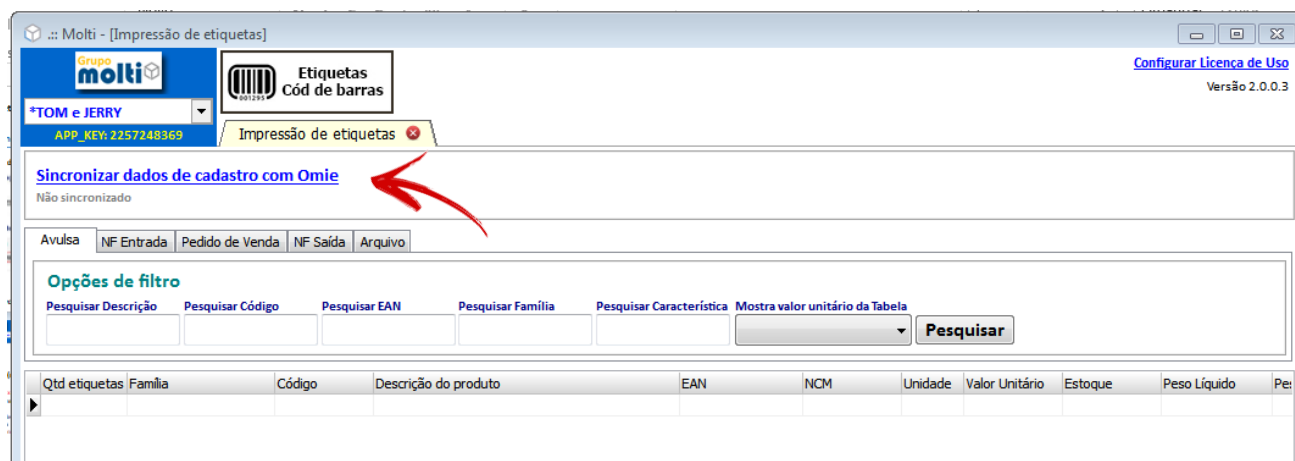
SAIBA MAIS

A chave de liberação do aplicativo Molti está vinculada a APP_KEY do aplicativo Omie, ou seja, para cada APP_KEY (licença aplicativo Omie) é necessário adquirir uma licença do aplicativo Molti.

O aplicativo Molti pode ser instalado em quantos computadores houver necessidade.

Sincronizando dados

a.) Clique no link “Sincronizar dados de cadastro com Omie”



Aguarde a conclusão da operação.

Após este procedimento o aplicativo está pronto para emitir etiquetas.

(*) Repita esta operação quantas vezes desejar.

Observações: O tempo de sincronismo pode variar conforme a quantidade de informações disponíveis em seu banco de dados. Quanto maior o número de produtos cadastrados, maior será o tempo necessário para realização do sincronismo.

Imprimindo etiqueta Avulsa

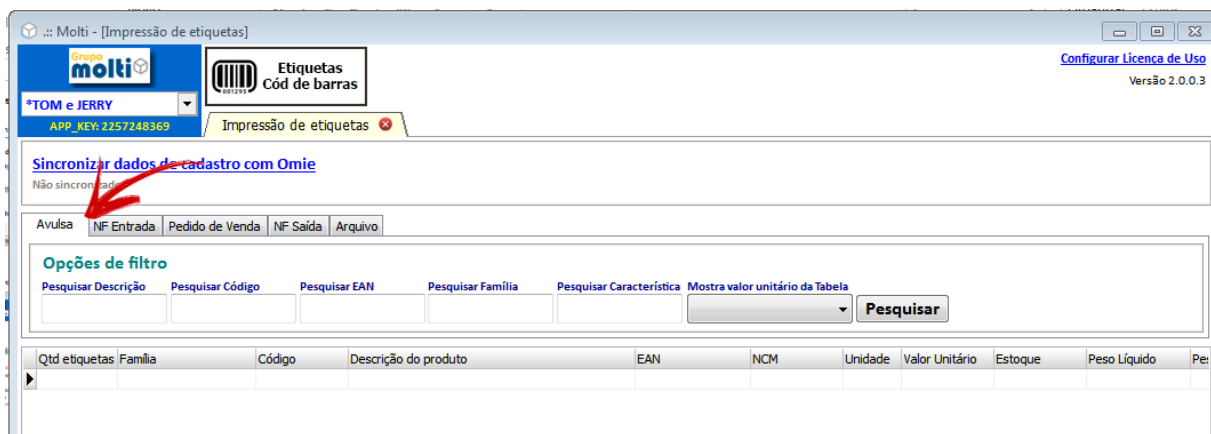
Esta opção permite imprimir etiquetas com base na seleção e filtro do cadastro de produtos Omie.

a.) Clique na aba “Avulsa”;

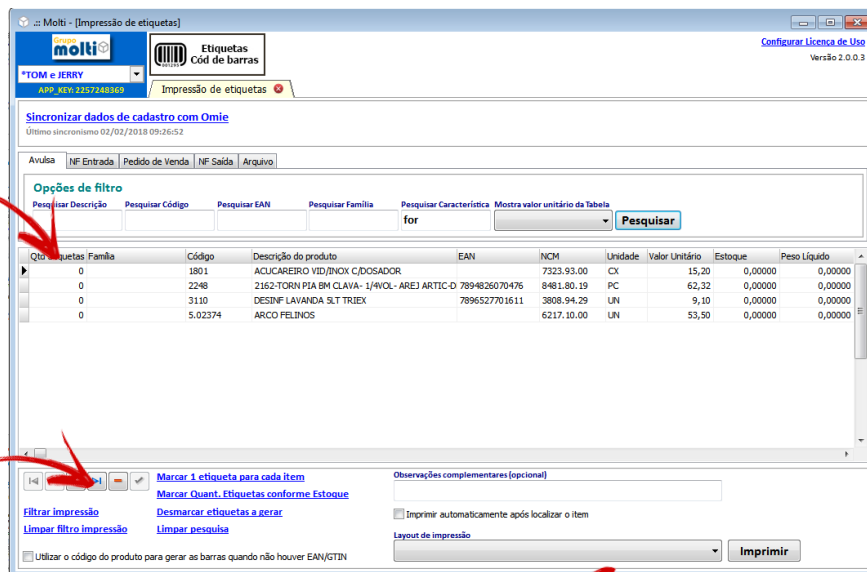
b.) Informe as opções de pesquisa desejadas;

Filtre por descrição ou parte da descrição, por família, por código, etc.

c.) clique no botão “Pesquisar”;



d.) Informe a quantidade de etiquetas que deseja imprimir para cada item;



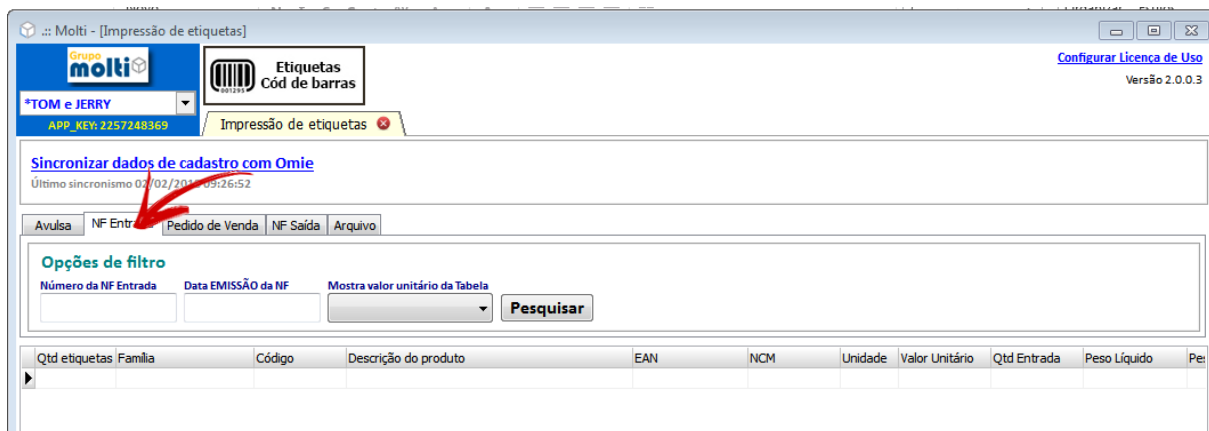
O aplicativo também oferece opções para seleção automática de quantidades.

e.) Selecione o layout de impressão desejado e clique no botão “Imprimir”

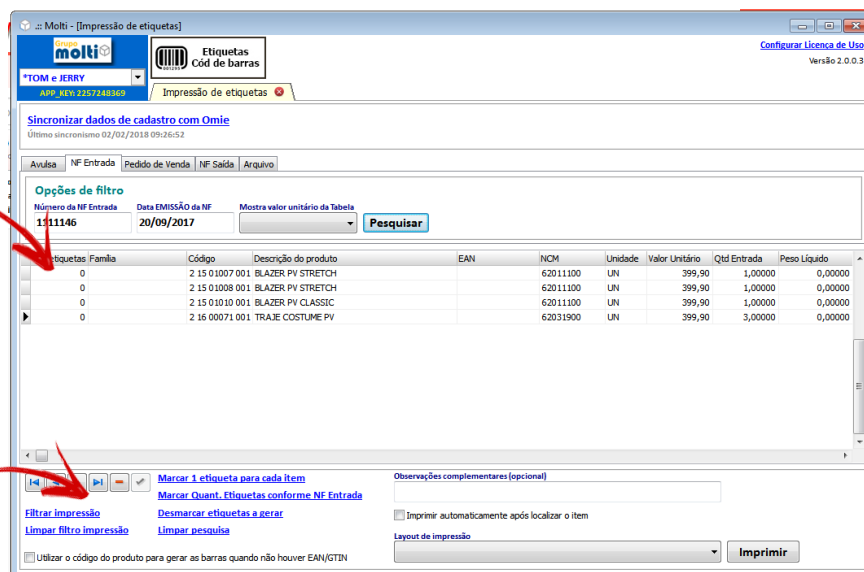
Imprimindo etiqueta via Nota Fiscal de Entrada (Compras)

Esta opção busca os itens de uma nota fiscal de entrada (compras).

- Clique na aba “NF Entrada”;
- Informe o número da nota fiscal e a data que a nota foi emitida;
- clique no botão “Pesquisar”;



- Informe a quantidade de etiquetas que deseja imprimir para cada item;



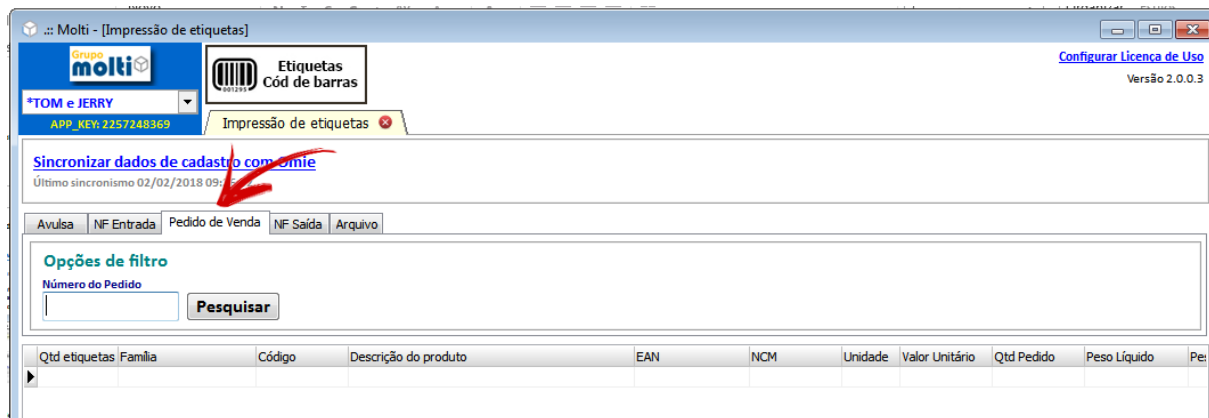
O aplicativo também oferece opções para seleção automática de quantidades.

- Selecione o layout de impressão desejado e clique no botão “Imprimir”

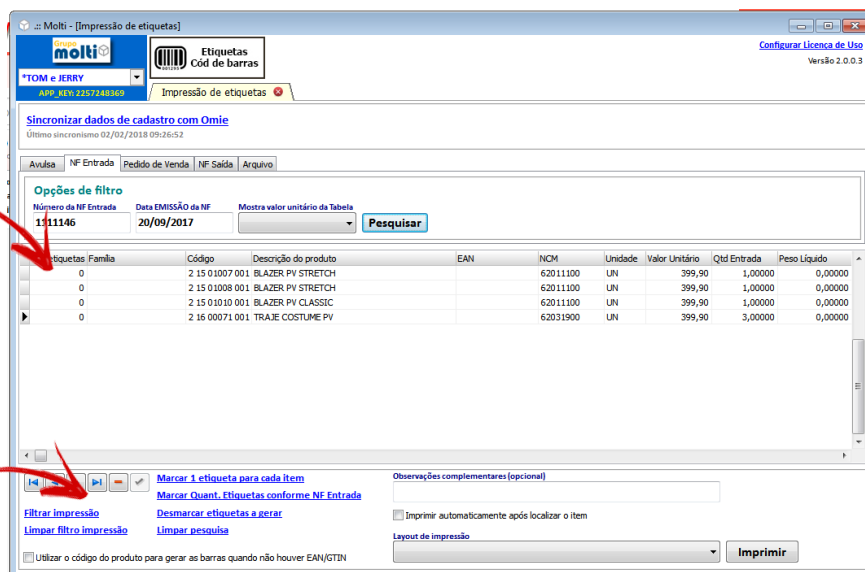
Imprimindo etiqueta via Pedido de Venda

Esta opção busca os itens de uma nota fiscal de entrada (compras).

- Clique na aba “Pedido de Venda”;
- Informe o número do Pedido de Venda Omie;
- clique no botão “Pesquisar”;



- Informe a quantidade de etiquetas que deseja imprimir para cada item;



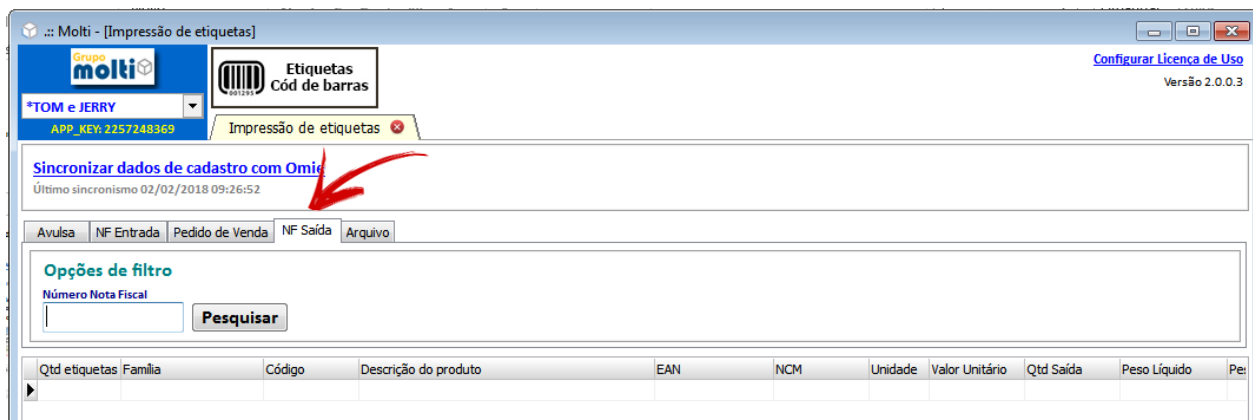
O aplicativo também oferece opções para seleção automática de quantidades.

- Selecione o layout de impressão desejado e clique no botão “Imprimir”

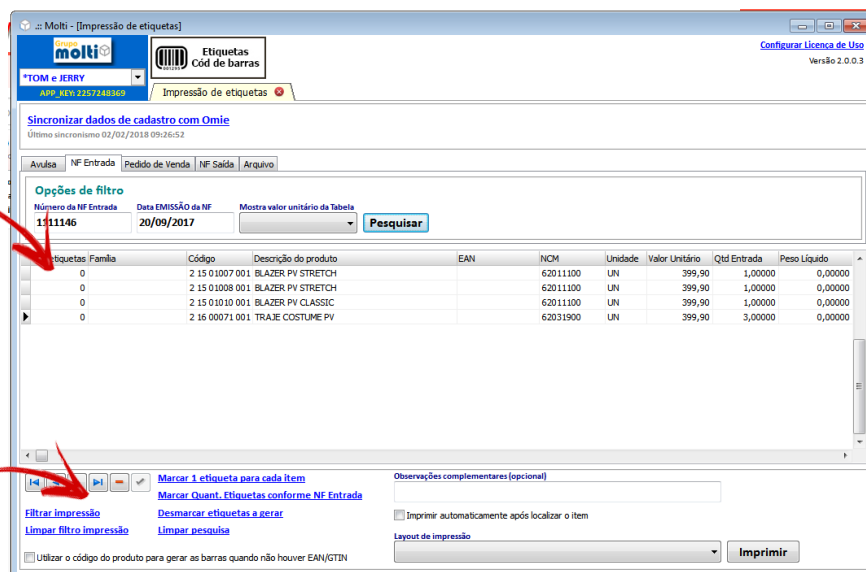
Imprimindo etiqueta via Nota fiscal de Saída

Esta opção busca os itens de uma nota fiscal de entrada (compras).

- Clique na aba “NF Saída”;
- Informe o número da Nota Fiscal de Saída (Vendas)
- clique no botão “Pesquisar”;



- Informe a quantidade de etiquetas que deseja imprimir para cada item;



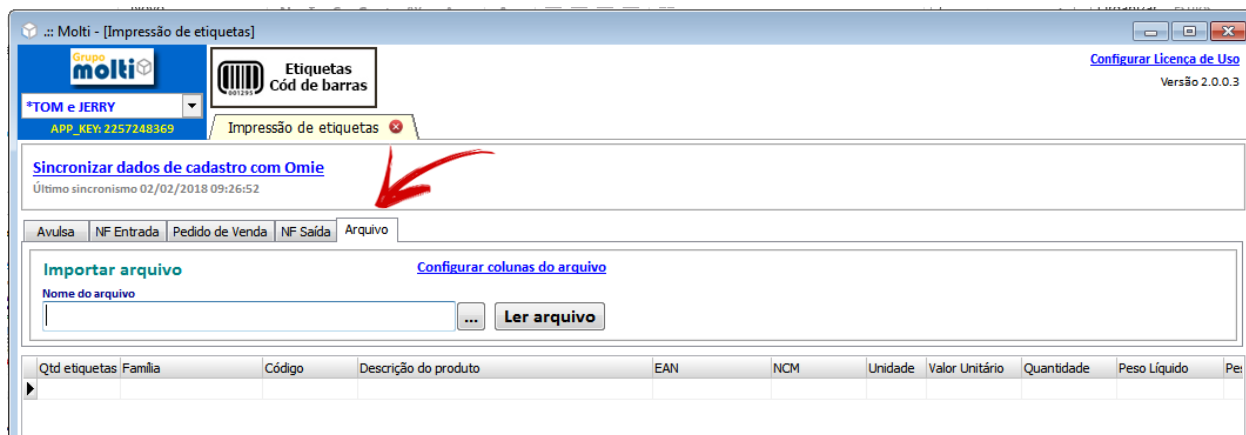
O aplicativo também oferece opções para seleção automática de quantidades.

- Selecione o layout de impressão desejado e clique no botão “Imprimir”

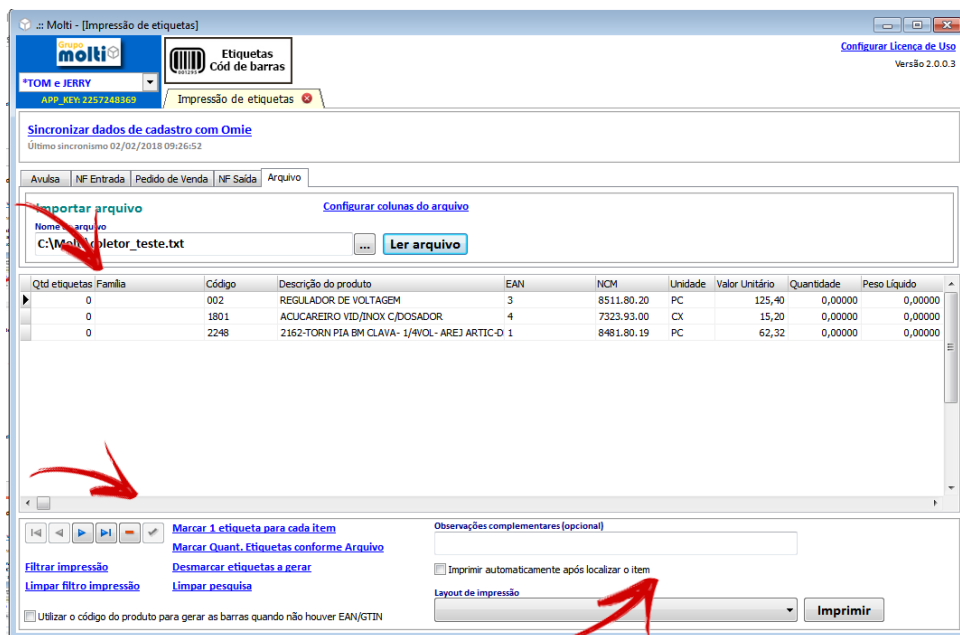
Imprimindo etiqueta via Arquivo TXT ou CSV

Esta opção busca os itens de uma nota fiscal de entrada (compras).

- Clique na aba “Arquivo”;
- Localize o arquivo TXT ou CSV;
- clique no botão “Ler arquivo”;



- Informe a quantidade de etiquetas que deseja imprimir para cada item;



O aplicativo também oferece opções para seleção automática de quantidades.

- Selecione o layout de impressão desejado e clique no botão “Imprimir”

Imprimindo etiqueta via Arquivo TXT ou CSV

Configurando a leitura do arquivo TXT ou CSV

a.) Clique na opção “Configurar colunas do arquivo”



d.) Informe a posição de cada informação no arquivo

No arquivo, cada informação está disposta em uma coluna, identifique cada coluna para que o sistema possa efetuar a leitura dos dados.

Configurar posição das colunas					Exemplo de arquivo
Delimitador	Código	EAN	Quantidade	Vlr Unitário	Observações
<input type="text" value=";"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>
					Gravar

Delimitador: É o caracter que separa as colunas do arquivo; ***Obrigatório**

Código: Coluna que contém o código do produto; ***Obrigatório se não informado EAN**

EAN: Coluna que contém o código EAN/GTIN; ***Obrigatório se não informado código**

Quantidade: Coluna que contém a quantidade de itens; ***Obrigatório**

Vlr Unitário: Coluna que contém o valor unitário dos itens;

Observações: Coluna que contém observações do item;

Quando não houver interesse no uso de uma coluna, informe “0” (zero).

Não utilize espaços em branco ou tabulação para separar colunas; Sempre faça uso de um caracter delimitador.

RECOMENDAÇÃO

Ao cadastrar produtos, recomendamos apenas o uso de números no código do produto.

Sem espaços, pontos, letras ou caracteres especiais